

پیوست (3) موضوع دستور یازدهم نشست هیئت امنای مورخ ۹۹/۰۵/۱۴ - تصویب دستور العمل اجرایی نحوه تخصیص و هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی

بسمه تعالی

مقدمه

آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی به منظور فراهم کردن زمینه مناسب برای رشد متناسب کمی و ارتقای کیفیت فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی تدوین شده است. در این آیین نامه، اهداف کلان و خرد، نحوه امتیازدهی، چگونگی تخصیص و نحوه هزینه کرد اعتبار مالی پژوهشی بیان می شود.

ماده ۱. تعریف اعتبار ویژه پژوهشی

اعتبار ویژه پژوهشی نوعی اعتبار مالی است که به منظور فراهم کردن بستر لازم برای رشد کمی و کیفی فعالیت های اعضای هیئت علمی و پشتیبانی از پژوهش تحصیلات تکمیلی، در تعریف و اجرای پژوهش های مؤثر در حل مسائل تخصصی-حرفه ای درون دانشگاهی (داخلی) و برون دانشگاهی (ملی و بین المللی) و در جهت رسیدن دانشگاه به جایگاه ممتاز ملی، منطقه ای و بین المللی و بر اساس فعالیت های علمی تعریف شده در این آیین نامه به عضو هیئت علمی تعلق می گیرد.

ماده ۲. اهداف

۱. ۲. اهداف کلان این آیین نامه به شرح زیر است:

- ایجاد بستر لازم و ترغیب به تولید علم، فناوری و ثروت برای رفع نیازهای کشور، حرکت در مرزهای دانش و فناوری، اجرای پژوهش های نیازمحور، تربیت پژوهشگر، فناور، کارآفرین و ارتقای تعاملات علمی ملی و بین المللی؛
- برنامه محور کردن پژوهش های دانشگاه، فراهم آوردن امکان ارزیابی و هدایت نظام مند دانش، پژوهش و فناوری و هدف مند ساختن اعتبارات پژوهشی؛
- تقویت زیرساخت های پژوهش و ترویج تفکر پژوهشی و فناورانه در دانشگاه؛
- ارتقای اعتبار، مرجعیت و نفوذ اجتماعی دانشگاه در سطح عمومی جامعه؛
- ترویج علم و فناوری.

۲. ۲. اهداف خردی که آیین نامه در پرتو اهداف کلان فوق در نظر دارد به شرح زیر است:

- ارتقای بهره وری پژوهشی اعضای هیئت علمی، همسو با ارتقای کیفی و کمی تولیدات پژوهشی دانشگاه شامل کتاب، مقاله، طرح های پژوهشی فناورانه در قالب پژوهش های بنیادی^۱، کاربردی^۲ و توسعه ای^۳ در رشته تخصصی و انواع میان رشته ای ها.

۱. پژوهش بنیادی: پژوهشی تجربی یا نظری است که عمدتاً به منظور کسب آگاهی های جدید از منشأ پدیده یا واقعیت های مشاهده پذیر انجام می شود، بدون این که کاربرد ویژه یا دقیقی برای آن در نظر گرفته شده باشد.

۲. پژوهش کاربردی: پژوهشی است که با هدف پاسخ به نیازهای مشخص و ضروری جامعه انجام می شود.

- زمینه‌سازی برای ایجاد هسته‌ها، مراکز و قطب‌های پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی؛
- تخصیص، توزیع و استفاده مؤثر از منابع مالی پژوهشی؛
- پشتیبانی از رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛
- کاهش تشریفات اداری و اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی در پشتیبانی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری آنان؛
- به‌کارگیری توانایی‌های علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عنوان همیار پژوهشی و پسادکتری؛
- زمینه‌سازی حضور مؤثر اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی ملی و بین‌المللی؛
- زمینه‌سازی برای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری گروهی اعضای هیئت علمی و تقویت آن.

ماده ۳. شیوه محاسبه اعتبار ویژه

- ۳.۱. میزان بودجه اعتبار ویژه هر ساله بر اساس بودجه سالیانه پژوهشی و سیاست‌های دانشگاه به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود. مبلغ کل اعتبار حداقل ۲۰٪ بودجه پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ۳.۲. مبلغ ریالی اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی، از ضرب امتیاز کسب شده توسط متقاضی در ضریب اعتبار ویژه مصوب محاسبه می‌شود.

۳.۳. ضریب اعتبار ویژه عددی است که از تقسیم اعتبار مصوب هیئت رئیسه به کل امتیازات سال گذشته عضو هیئت علمی مشمول اعتبار ویژه دانشگاه محاسبه و هر سال با پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه تعیین خواهد شد.

ماده ۴. ضوابط تخصیص

- ۴.۱. اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیئت علمی بر اساس فعالیت‌های پژوهشی سال قبل از تقاضا (ابتدای فروردین تا انتهای اسفند) طبق این آیین‌نامه تعیین می‌شود.
- ۴.۲. در مورد پژوهش‌های گروهی، که به نتایج کامل در چرخه علم و فناوری منجر شوند، مشروط به داشتن برنامه مدون و مصوب در یک مرجع بالادستی خارج از واحد و به منظور اجرای برنامه بر اساس جدول زمانی و خروجی‌های مشخص، امکان تخصیص حداکثر ۲۰٪ اعتبار ویژه مازاد بر اعتبار ویژه هر فرد عضو گروه برای هزینه‌کرد در قالب برنامه گروهی مصوب مذکور وجود دارد.
- ۴.۳. تخصیص اعتبار ویژه هر سال، با تقاضای رسمی عضو هیئت علمی و تسویه حساب اعتبار ویژه سال گذشته، با توجه به ضوابط تسویه ذکر شده در بند ۷ آیین‌نامه، انجام می‌شود.
- ۴.۴. امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یک‌بار قابل محاسبه است و فعالیت‌هایی که امتیاز آنها در اعتبار ویژه سال‌های قبل منظور شده است، مجدداً بررسی نمی‌شوند.

۳. پژوهش توسعه‌ای: پژوهش نظام‌مندی است که با استفاده از دانش حاصل از تحقیقات یا تجربه علمی برای تولید مواد، فرآورده‌ها یا تسهیلات جدید، ابداع یا استقرار فرایندها، نظام‌ها یا خدمات جدید انجام می‌شود.

- ۴.۵. در صورت عدم درخواست اعتبار ویژه در یک ، عضو هیئت علمی می‌تواند تقاضا کند که میانگین امتیاز دو سال قبل از تقاضا برای تعیین مبلغ اعتبار ویژه وی در نظر گرفته شود.
- ۴.۶. فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی باید دارای نشانی صحیح دانشگاه شهید بهشتی (Shahid Beheshti University) باشد و در صورت مشارکت و حمایت مالی مؤسسه‌های دیگر (در صورت وجود تفاهم‌نامه یا قرارداد)، درج نام آن مؤسسه پس از نام دانشگاه شهید بهشتی بلامانع است.
- ۴.۷. تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته و وابسته دانشگاه شهید بهشتی بر اساس امتیاز عملکرد پژوهشی ایشان انجام می‌گیرد.
- ۴.۸. ارزیابی عملکرد پژوهشی عضو هیئت علمی وابسته (از زمان صدور حکم) در صورتی که وابستگی سازمانی (affiliation) اول، دانشگاه شهید بهشتی باشد، همانند اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه شهید بهشتی انجام می‌شود و مبلغ اعتبار ویژه به حساب جمع‌داری دانشکده / پژوهشکده واریز می‌گردد.
- ۴.۹. اعضای هیئت علمی مأمور (انتقال موقت) در دانشگاه شهید بهشتی مشمول تخصیص اعتبار ویژه نمی‌باشند.
- ۴.۱۰. در مورد اعضای هیئت علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی/پژوهشی به دانشگاه شهید بهشتی انتقال پیدا می‌کنند، تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام/انتقال دائم ایشان و در صورت درج آدرس صحیح دانشگاه شهید بهشتی امتیاز اعتبار ویژه تعلق می‌گیرد.
- ۴.۱۱. به اعضای هیئت علمی بازنشسته برای خرید تجهیزات، حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و همیار پژوهشی اعتبار ویژه پرداخت می‌شود. مبلغ اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی مذکور به حساب جمع‌داری دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها واریز می‌شود.
- ۴.۱۲. آن گروه از اعضای هیئت علمی که جذب دانشگاه شده‌اند، در سال‌های اول، دوم و سوم از اعتبار ویژه پژوهشی (Welcome Grant) به ترتیب میزان ۲۰، ۱۴ و ۸ امتیاز بهره‌مند خواهند شد. در سال‌های دوم و سوم، در صورت کسب امتیاز بر اساس فعالیت‌های پژوهشی مندرج در جدول ماده ۵، به مجموع امتیازات اضافه می‌شود.
- ۴.۱۳. اعضای هیئت علمی که با موافقت دانشگاه در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند، می‌توانند از اعطای اعتبار ویژه بهره‌مند گردند و در صورتی که آدرس اول در مقالات مشترک در این دوره، دانشگاه دیگری باشد، می‌توانند از امتیاز برخوردار شوند.
- ۴.۱۴. قرارداد اعتبار ویژه همه اعضای هیئت علمی برای یک سال و برای اعضای هیئت علمی دارای سمت اجرایی تا دو سال با ارائه درخواست قابل تمدید است.
- ۴.۱۵. اعضای هیئت علمی که از مجموع طرح، حمایت و مقالات منتشرشده در مجلات (موضوع بندهای ۱ از نوع فعالیت ۵-۱ و بند ۵ و ۱۱ و ۱۲ از نوع فعالیت ۵-۲) حد آستانه امتیاز ۵ برای مرتبه استادیار، امتیاز ۶ برای مرتبه دانشیار و امتیاز ۷ برای مرتبه استاد را کسب نکنند، اعتبار ویژه دریافت نخواهند کرد.

ماده ۵. نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به تفکیک نوع فعالیت
 امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی برای محاسبه میزان اعتبار ویژه و همچنین
 امتیاز برنامه‌های علمی بر اساس جدول ۱ محاسبه می‌شود:

جدول ۱. امتیازهای قابل محاسبه فعالیت‌های پژوهشی - فناوری اعضای هیئت علمی برای
 اعتبار ویژه و برنامه‌های علمی

نوع فعالیت	بند	موضوع	امتیاز اعتبار ویژه		امتیاز موضوعات پژوهشی اولویت‌دار	
			حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز
۱.۵ مقاله منتشر شده	۱	مقاله علمی منتشر شده در مجلات معتبر تبصره ۱: با تأیید معاون پژوهشی واحد، اخذ DOI یا چاپ کاغذی/ الکترونیکی مقاله برای محاسبه امتیاز مقالات منتشر شده در مجلات مورد قبول است.	۷		۱۰	
	۲	مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۲	۸	۲	۱۰
	۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۱	۳	۱/۵	۵
	۴	میزان h -index سالانه عضو هیئت علمی به عنوان سقف امتیاز ارجاعات در نظر گرفته می‌شود. در صورتی که مجموع ارجاعات سال گذشته، با احتساب یک امتیاز به ازای هر ۱۰ ارجاع، کمتر از h - index شخص باشد، از میزان ارجاعات استفاده می‌شود. تبصره ۲: ملاک تعیین اندیس و میزان ارجاعات، سایت Scopus است. تبصره ۳: از آنجایی که میزان ارجاعات، یکی از شاخصه‌های مهم در رتبه‌بندی دانشگاه‌ها به شمار می‌آید، به افرادی که میزان ارجاعات بیش از ۱۰۰ عدد در سال دارند، امتیاز ویژه‌ای به تشخیص معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، اختصاص می‌یابد.				-

مهر مرکز هیأت‌های امنای	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
-------------------------	---

صور تجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۰۵/۱۴

تا ۶ میلیون تومان بالاسری : (به ازای هر ۱ میلیون تومان ۱ امتیاز)

$$E = \frac{B}{1000000}$$

که E معرف امتیاز و B مبلغ بالاسری دریافتی به تومان می باشد.

$$E = 9 \ln(B) - 134.5$$

از ۶ میلیون به بالا.

که E امتیاز مکتسبه و B مبلغ بالاسری به تومان است. نتیجه E تا یک رقم اعشار محاسبه می گردد. لازم به ذکر است که در فرمول فوق تمام مبلغ بالاسری قرار داده می شود و ۶ میلیون اول از آن کسر نمی گردد. جدول زیر به تفضیل، نشاندهنده این امتیازات است.

تبصره ۱: به طرح‌ها متناسب با واریزهای سالیانه بالاسری تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: برای امتیازدهی به طرح‌های برون‌سازمانی، چنانچه دارای چندین همکار باشد، درصد همکاری با تأیید و نظر مجری طرح محاسبه می‌شود.

50	40	30	20	15	6	1	بالاسری به میلیون تومان
25.0	23.0	20.5	16.8	14.2	6.0	1.0	امتیاز

200	110	100	90	80	70	60	بالاسری به میلیون تومان
37.5	32.1	31.3	30.3	29.3	28.1	26.7	امتیاز

۲.۵

طرح‌ها و خدمات پژوهشی برون سازمانی و جذب اعتبار پژوهشی ملی یا بین‌المللی

۳	۲	به ازاء هر ده میلیون تومان خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی متعلق به دانشگاه تبصره ۱: در صورت مشارکت جمعی برای خرید تجهیزات ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.	۶
-	نصف امتیاز بند ۵	درآمدهای خدمات پژوهشی ثبت شده در سامانه بیت دانشگاه (به ازای واحد مربوطه درصد واقعی مشارکت استاد با تأیید معاونت پژوهشی)	۷
	۲	به ازای پذیرش فرصت‌های مطالعاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری داخل و خارج	۸
	۲	به ازای پذیرش محققان داخل و خارج به شرطی که منابع مالی آن از خارج از دانشگاه تأمین شود	۹
	۱ (به ازای هر ۵ میلیون تومان)	حمایت از پایان نامه و رساله دکتری با قرارداد ثبت شده در دانشگاه	۱۰
	۱ ۱ ۱	جذب گرنت ملی یا بین‌المللی از محل عقد تفاهم‌نامه با دانشگاه - تا ۱۰۰ میلیون تومان به ازای هر ۳۰ میلیون تومان - از ۱۰۰ تا ۵۰۰ میلیون تومان به ازای هر ۵۰ میلیون تومان مازاد - بیش از ۵۰۰ میلیون تومان به ازای هر ۱۰۰ میلیون تومان مازاد	۱۱
	۴	جذب دانشجوی خارجی حداکثر به مدت دو سال پس از دفاع از پروپوزال	۱۲

مهر مرکز هیأت‌های امنای

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۰۵/۱۴

				تألیف یا تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیئت علمی تبصره ۱: تألیف فصلی از کتاب (Book Chapter) در حوزه علوم انسانی امتیاز حداکثر ۲ (داخلی)، ۶ (بین المللی) و در حوزه فنی مهندسی و علوم پایه حداکثر ۲ (داخلی) و ۴ (بین المللی) و انتشار آن توسط ناشران معتبر محاسبه می شود. تبصره ۲: به کتاب های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون و سایر کتاب های غیر تخصصی امتیازی تعلق نمی گیرد. تبصره ۳: نحوه امتیازدهی به کتاب های چاپ شده در خارج از انتشارات دانشگاه، توسط شورای انتشارات دانشگاه، تعیین می شود. تبصره ۴: در صورت چاپ کتاب در انتشارات معتبر خارج از دانشگاه (طبق تعیین شورای انتشارات دانشگاه)، چنانچه ناشر خارج دانشگاه چاپ کتاب را با مجوز درج نشان دانشگاه انجام دهد امتیاز کتاب به صورت کامل محاسبه می شود. تبصره ۵: برای کتاب برگزیده ملی یا دانشگاهی ضریب ۱/۵ اعمال می شود. تبصره ۶: برای امتیازدهی کتاب های تألیفی و ترجمه، ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ مندرج در شناسنامه کتاب است.	۱۳		۲۰	۱۵
			نقشه ها و اطلس های تهیه شده مرتبط با تخصص هیئت علمی با ذکر نام دانشگاه	۱۴		۲	۱	
			مشارکت در تألیف فرهنگ لغت و دایره المعارف با ذکر نام دانشگاه	۱۵		—	۵	
			ترجمه کتاب تخصصی به سفارش گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در همه حوزه ها) یا سفارش یا تأیید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در گروه های علوم انسانی) تبصره ۱: به «تألیف و ترجمه» به شرط مشخص بودن میزان تألیف و ترجمه به تأیید کمیسیون تخصصی تا ۱۵ امتیاز و «تدوین و گردآوری» که عضو هیئت علمی در آن به عنوان ویراستار علمی همکاری داشته است، معادل ترجمه امتیاز داده می شود.	۱۶		۱۰	۷	
			ترجمه کتاب از زبان فارسی به زبان غیرفارسی و چاپ شده توسط ناشر معتبر	۱۷		۱۵	۱۰	
			تجدید چاپ (با حداقل ۳۰٪ تغییر محتوا نسبت به چاپ قبلی)	۱۸		—	یک پنجم امتیاز کتاب مذکور	
			تصحیح انتقادی، تحشیه و تصحیح کتاب معتبر	۱۹		۷	۷	
			اختراع یا اکتشاف یا طرح های صنعتی (دارای توانمندی های فناورانه) ثبت شده با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران	۲۰		۷	۵	
			اختراع ثبت شده در کشور آمریکا یا اتحادیه اروپا (US Patent, Euro Patent)	۲۱		۱۵	۱۰	
			میزان ارجاعات به پتنت ثبت شده در هر سال به ازای هر ۵ ارجاع (بر اساس WOS)	۲۲	۴.۵ اختراع، نوآوری، اکتشاف و نظریه پردازی	۴	۲	
			تولید و انتقال دانش فنی یا فعالیت هایی که منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند شود (با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه)	۲۳		۲۰	۱۵	
			نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با تأیید دبیرخانه کرسی های نقد و نظریه پردازی در خصوص کرسی های ترویجی	۲۴		۴	۳	
			نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با تأیید نهایی شورای عالی انقلاب فرهنگی			۸	۷	

مهر مرکز هیأت های امنای

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۰۵/۱۴

۱۶	۸	۱۰	۵	تولید و معرفی ارقام زیستی جدید با تأیید مراجع معتبر کشور	۲۵	کسب افتخار ۵.۵
۱۴	۷	۱۰	۵	تدوین استانداردهای ملی چاپ شده توسط مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	۲۶	
۱۲	۳	۸ خارجی	۲ خارجی	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی کشور	۲۷	
			۱۰	کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی (به تشخیص معاونت پژوهشی واحد)	۲۸	
			۵	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی مرتبط با حوزه تخصصی (به تشخیص معاونت پژوهشی واحد)	۲۹	
-			۱۰	کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری	۳۰	
-			۱۰	کسب عنوان استاد نمونه کشوری و نشان‌های دانش	۳۱	
-			۳ ملی	سرپرستی تیم‌های دانشجویی دانشگاه موفق به کسب مقام (اول تا سوم) در مسابقات ملی و بین‌المللی معتبر با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه	۳۲	
-			۶ بین‌المللی			
		حداکثر ۲ مورد	ملی ۱/۵ بین‌المللی ۳	ریاست، دبیری علمی و اجرایی همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی	۳۳	
-		حداکثر ۲ مورد	۱/۵	عضویت در کمیته علمی و اجرایی همایش‌های ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی واحد	۳۴	
		حداکثر ۳ مورد	هر مورد یک امتیاز	عضویت در کمیته علمی و اجرایی و داوری علمی جشنواره‌های ملی در سطح خوارزمی، فارابی، کتاب سال و المپیادهای علمی کشور	۳۵	
			۱، ۲، ۱/۵	عضویت در هیئت تحریریه (۱)، سردبیری (۲) یا دستیار سردبیری یا مدیر داخلی (۱/۵) مجلات معتبر نمایه‌شده در Scopus	۳۶	
			۱ (داخلی)، ۲ (بین‌المللی) (ی)	ارائه سخنرانی کلیدی یا مدعو در همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر	۳۷	
			۲ (ملی)، ۴ (بین‌المللی) (ی)	دریافت جوایز ملی یا بین‌المللی معتبر به تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه	۳۸	
			هر مورد ۱ امتیاز	عضویت در هیئت مدیره انجمن‌های علمی	۳۹	
			هر مورد ۱ امتیاز	عضویت در قطب‌های پژوهشی	۴۰	

			با مشارکت ۵، بدون مشارکت ۲ (در داخل دانشگاه مرکز رشد، پارک علم و فناوری)	الف) تأسیس شرکت دانش‌بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با داشتن حداقل ۱۰ درصد سهام شرکت توسط فرد یا افراد هیئت علمی متقاضی (به ازای هر شرکت در مجموع ۱۰ امتیاز به نسبت سهم افراد، تا سقف ۱۰ امتیاز برای هر عضو هیئت علمی) ب) تأسیس شرکت دارای مجوز پذیرش و قرارداد استقرار در پارک علم و فناوری دانشگاه شهید بهشتی با داشتن حداقل ۱۰ درصد سهام شرکت توسط فرد یا افراد هیئت علمی متقاضی (به ازای هر شرکت در مجموع ۵ امتیاز به نسبت سهم افراد، تا سقف ۵ امتیاز برای هر عضو هیئت علمی)	۴۱	فعالیت‌ها و دستاوردهای فناورانه ۶.۵
			با مشارکت ۲۰، بدون مشارکت ۲	تجاری‌سازی هر محصول در شرکت دانش‌بنیان بر اساس قرارداد با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با شرط حداقل ۲۵ درصد	۴۲	

مهر مرکز هیأت‌های امنای

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

صور تجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۰۵/۱۴

			(در داخل دانشگاه مرکز رشد، پارک علم و فناوری)	مشارکت دانشگاه (تقسیم امتیاز باید مطابق بند ۵، بخش ۵، ۲ انجام شود).		
	۱۵		۱۰	تأسیس آزمایشگاه‌های مرجع (دارای استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵ یا معادل آن) در دانشگاه با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	۴۳	
ارشد ۳ (نظری) ۴ (تجربی)	۵	ارشد با سقف پایان نامه	ارشد ۲ (نظری) ۳ (تجربی) ۶ (نظری) ۸ (تجربی)	راهنمایی رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد تبصره ۱: زمان امتیازدهی رساله دکتری پس از تصویب پروپوزال خواهد بود، تبصره ۲: به پایان‌نامه‌های ارشد و رساله‌های دکتری که با رویکرد موضوعات پژوهشی اولویت‌دار باشند، ۵۰٪ امتیاز اضافه تعلق می‌گیرد. میزان امتیاز هر استاد، بسته به سهم ایشان در راهنمایی رساله یا پایان‌نامه تعیین می‌شود. تبصره: امتیاز دانشجویان دکتری طی دو سال بعد از تصویب پروپوزال و به اندازه هرسال نصف امتیاز تعیین شده در نظر گرفته می‌شود.	۴۴	۷.۵ فعالیت‌های آموزشی
دکتری ۸ (نظری) ۱۰ (تجربی)	۲	دکتری مطابق با سقف مجاز تعیین شده از معاونت آموزشی	۱ (به ازای ۴ ساعت تدریس)	تدریس در کارگاه تخصصی (با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه)	۴۵	
		حداکثر ۴ امتیاز	۱ هر مورد امتیاز	• استفاده از ظرفیت‌های رسانه‌های شنیداری، دیداری و مکتوب به منظور انتشار دانش تخصصی و حل مشکلات و بحران‌های روز • مصاحبه چاپ شده یا میزگرد ترویجی مرتبط با رشته تخصصی (به تأیید معاونت پژوهشی واحد)	۴۶	
		حداکثر ۴ امتیاز	۱ هر مورد امتیاز	• سخنرانی علمی مرتبط با رشته تخصصی (به تأیید معاونت پژوهشی واحد) در مجامع آموزشی، فرهنگی، دانشگاهی • دبیر یا مدرس در برگزاری کارگاه‌های آموزشی عمومی ملی یا بین‌المللی با ارائه حکم • تألیف کتاب‌های آموزشی درسی به تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه	۴۷	۸.۵ فعالیت‌های ترویج علم و فناوری
		حداکثر ۲ امتیاز	۱ هر مورد امتیاز	• برگزاری مسابقات و جشنواره‌های تخصصی دانشجویی (با کسب مجوز از یکی از معاونت‌های ذیربط) و دانش‌آموزی • سرپرستی بازدیدهای علمی دانشجویی • سرپرستی تیم‌های دانشجویی	۴۸	
				تبصره ۱: کلیه فعالیت‌های ترویج علم و فناوری همانند سایر دستاوردها، باید با ذکر نام دانشگاه شهید بهشتی انجام گیرد و بابت آن اثر قبلاً امتیاز اعتبار ویژه کسب نشده باشد. تبصره ۲: از مجموع فعالیت‌های ترویج علم و فناوری حداکثر ۵ امتیاز قابل احتساب است.		

مهر مرکز هیأت‌های امنا	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
------------------------	--

۵. ۱. مقاله‌های منتشر شده

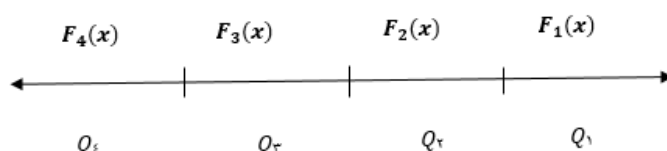
با توجه به سهم قابل توجه تخصیص اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی به فعالیت‌های مربوط به تدوین مقاله، نحوه امتیازدهی این فعالیت‌ها به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱. مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر

۱.۱. مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر دارای نمایه SJR

محاسبه ضریب اثر مجله بین مجلات مرتبط که عددی بین صفر و یک است با استفاده از تابع توزیع تجربی فاکتور SJR در هریک از رده‌های مربوط به چارک‌های مجلات محاسبه می‌شود. برای محاسبه این ضریب، ابتدا چارک‌های اول تا چهارم مجلات مرتبط (Subject Category) بر اساس فاکتور SJR مشخص می‌گردد. اگر n تعداد مجلات مرتبط باشد، به طوری که $n > 30$ ، آنگاه تابع توزیع تجربی $F_j(x)$ مربوط به چارک j ام، $(j = 1, 2, 3, 4)$ ، به صورت زیر تعریف می‌شود:

$$F_j(x) = \frac{Q_j \leq x}{0.25 * n} \quad 0 \leq F_j(x) \leq 1,$$



در نهایت محاسبه ضریب اثر مجله بین مجلات مرتبط به صورت زیر محاسبه می‌شود:

		امتیاز
مجلات در رده $Q_1(x)$	$Q_1(x) = 7 + 3F_1(x)$	بین ۷ تا ۱۰ امتیاز
مجلات در رده $Q_2(x)$	$Q_2(x) = 5 + 2F_2(x)$	بین ۵ تا ۷ امتیاز
مجلات در رده $Q_3(x)$	$Q_3(x) = 4 + F_3(x)$	بین ۴ تا ۵ امتیاز
مجلات در رده $Q_4(x)$	$Q_4(x) = 3 + F_4(x)$	بین ۳ تا ۴ امتیاز

ضریب مشارکت: در مقالاتی که توسط چند نویسنده تهیه شده است، ضریب مشارکت مطابق جدول ۲ محاسبه می‌شود. دانشجویان به‌عنوان همکار در تعداد همکاران لحاظ می‌شوند، ولی در محاسبه سهم، نام دانشجویان دانشگاه شهید بهشتی پس از نام عضو یا اعضای هیئت علمی قرار می‌گیرد. در محاسبه ضریب مشارکت، همکاران پسادکتری در نقش دانشجو محاسبه می‌شوند.

مهر مرکز هیأت‌های امنای	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
-------------------------	---

جدول ۲. نحوه محاسبه ضریب مشارکت

تعداد همکاران	نفر اول	بقیه همکاران	مجموع
۱	۱۰۰٪	—	۱۰۰٪
۲	۹۰٪	۶۰٪	۱۵۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪	۱۸۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪	۱۹۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪	۱۸۰٪
۶ و بالاتر	۵۰٪	≤۲۵٪	۱۷۵٪

تبصره ۱: در هیچ یک از مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین‌المللی که مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی و زیر نظر عضو هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی نگارش می‌شود، دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی نباید نویسنده مسئول باشد، در غیر این صورت، به عضو یا اعضای هیئت علمی نویسنده مقاله، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. این الزام برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۳ به بعد است.

تبصره ۲: در محاسبه سهم پدیدآورنده مسئول مکاتبات (Corresponding Author) به عنوان نفر اول محسوب می‌شود.

۱.۲. مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر فاقد نمایه SJR

امتیازی که به این مقالات تعلق می‌گیرد از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز مقاله} = \text{سقف امتیاز} \times \text{ضریب مشارکت}$$

سقف امتیاز: سقف امتیاز هر مجله با توجه به نمایه‌های آن طبق جدول ۳ تعیین می‌شود.

جدول ۳: سقف امتیازات مجلات فاقد نمایه SJR

۳	علمی پژوهشی دارای نمایه ISC*
۲	مجلات معتبر خارجی PubMed و ISC
۲	مقالات انتشار یافته در مجلات علمی-پژوهشی داخلی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۱	مقالات انتشار یافته در مجلات علمی-ترویجی

* منظور از مجلات دارای نمایه ISC، مجلات نمایه وزارت علوم و دارای ضریب تأثیر بالاتر از صفر است.

ضریب مشارکت: ضریب مشارکت مطابق جدول ۲ محاسبه می‌شود.

مهر مرکز هیأت‌های امنای	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
-------------------------	---

تبصره ۱: برای مقالات چاپ شده در مجلات Science و Nature که دارای نمایه SJR هستند، امتیاز اعتبار ویژه معادل ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود و سقف اعتبار ویژه نیز برداشته می‌شود.
تبصره ۲: امتیاز مقالات چاپ شده بین‌المللی در حوزه‌های گوناگون با ضرایبی به شرح زیر محاسبه می‌شوند:

- مقالات منتشرشده در حوزه علوم (Science) ضریب ۱
 - مقالات منتشرشده در حوزه علوم اجتماعی (Social Sciences) ضریب ۱/۲۵
 - مقالات منتشرشده در حوزه هنر و علوم انسانی (Humanities & Arts) ضریب ۱/۵
- تبصره ۳:** مقالاتی که دارای نمایه SJR هستند اما کامل (Full Paper) نیستند:

امتیاز مقالاتی که با عناوین Discussion, Comment و Editorial Material انتشار می‌یابند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل محاسبه می‌شود.

امتیاز مقالاتی که با عناوین Case Report, Rapid Publication و Technical Note انتشار می‌یابند، حداکثر تا ۸۰٪ امتیاز مقاله کامل محاسبه می‌شود.

امتیاز مقالات Letter و Communication مانند مقاله کامل محاسبه می‌شود.

امتیاز مقالات مروری (Review) با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

تبصره ۴: امتیاز مقالات تجربی (آزمایش بنیان) (با تأیید معاون پژوهشی واحد) با ضریب ۲ و امتیاز مقالات نظری و شبیه‌سازی با ضریب ۱ محاسبه می‌شوند.

تبصره ۵: امتیاز مقالات دارای نمایه SJR که در طول دوره زمانی مورد بررسی به‌عنوان مقاله پر استناد یا مقاله داغ (به تأیید معاون پژوهشی واحد) شناخته شود، با ضریب ۱/۵ و فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود. این ضریب صرفاً با ارائه مدرک معتبر قابل اعمال است.

تبصره ۶: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات مشترک با اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های معتبر خارجی صد دانشگاه برتر (برگرفته از فعالیت‌های تحقیقاتی مشترک تیمی) و همچنین مقالات مشترک با همکاران صنعتی (برگرفته از یک قرارداد پژوهشی ارتباط با صنعت که در بخش Acknowledgement مقاله ذکر شده باشد)، ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود و برای چهارصد دانشگاه برتر ضریب ۱/۵ تعلق می‌گیرد. این دانشگاه‌های معتبر خارجی باید حداقل در یکی از رتبه بندی‌های تایمز، شانگهای، کیو اس و لیدن دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ یا ۱۰۰ تا ۴۰۰ باشند.

تبصره ۷: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات انتشاریافته در مجلات لیست "ویژه" و "عالی" به ترتیب ضرایب ۳ و ۲ در نظر گرفته می‌شود. به علاوه، سقف تعداد مقالات در مجلات Q4، در حوزه فنی مهندسی و علوم پایه، ۲ مقاله در هر سال است.

تبصره ۸: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی داخل از رتبه‌بندی مجلات توسط وزارت علوم استفاده شود. ضرایب بر اساس رتبه مجله به شرح زیر محاسبه می‌شود:

صورجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۰۵/۱۴

علوم انسانی	فنی مهندسی و علوم پایه	رتبه مجلات
۱	۱	مجلات منتشرشده رتبه A, A+
۰/۷۵	۰/۷۵	مجلات منتشرشده رتبه B
۰/۵	۰/۵	مجلات منتشرشده رتبه C
۰/۲۵	۰/۲۵	مجلات منتشرشده رتبه D

به علاوه، در حوزه فنی مهندسی و علوم پایه سقف تعداد مقالات علمی-پژوهشی و مقالات معتبر خارجی فاقد نمایه SJR و ISC دو مقاله در سال است.

تبصره ۹: برای مجلات چاپ شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با نظر معاونت پژوهشی و فناوری معادل A یا B محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۰: در صورتی که یکی از نویسندگان مقاله به‌عنوان نویسنده مسئول مشخص شده باشد، ضریب مشارکت ایشان مانند نویسنده اول در نظر گرفته خواهد شد و برای سایر نویسندگان، ضریب مشارکت نفرات بعدی طبق جدول ۲ در نظر گرفته می‌شود. بدیهی است که در محاسبه سهم نویسندگان مقاله فقط یکی از نویسندگان سهم نفر اول را دریافت می‌کند.

تبصره ۱۱: مجلات چاپ شده که n نویسنده مسئول عضو هیئت علمی در داخل دانشگاه داشته باشند، به هر نویسنده مسئول برابر $1/n$ مجموع امتیازات نویسندگان اول، دوم، ... تا n ام امتیاز داده می‌شود و امتیاز سایر نویسندگان از نفر n ام به بعد محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۲: در صورت ذکر دو نشانی (وابستگی سازمانی) برای عضو هیئت علمی در یک مقاله، در صورتی که نشانی اول آن دانشگاه شهید بهشتی باشد و نشانی دوم مربوط به پژوهشگاه‌ها یا مؤسسه‌های تحقیقاتی هم‌تراز دانشگاه، تابع وزارت‌های علوم و بهداشت و یا واحدهای پژوهشی دستگاه‌های اجرایی معتبر (به تشخیص معاونت پژوهشی) باشد، که فعالیت عضو هیئت علمی در آن جا با موافقت قبلی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه فعالیت کند، با تأیید معاون پژوهشی واحد و دانشگاه امتیاز کامل و در غیر این صورت، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۳: در صورت ذکر دو آدرس برای عضو هیئت علمی در یک مقاله، در صورتی که آدرس اول مربوط به دانشگاه شهید بهشتی و آدرس دیگر مربوط به دانشگاه‌های معتبر خارجی (به تأیید معاون پژوهشی واحد و دانشگاه) باشد، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد. در غیر این صورت ضریب $1/2$ خواهد گرفت.

تبصره ۱۴: به مقالات چاپ شده در فهرست نشریات نامعتبر اعلام شده توسط وزارت‌های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت و نشریات کم‌اعتبار و انتشارات نامعتبر دانشگاه شهید بهشتی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۵: به مقالات منتشرشده در مجلات فاقد نمایه که توسط دانشگاه منتشر می‌شوند، در صورت رعایت مقررات انتشار مجلات علمی فقط تا دو شماره اول امتیاز مجلات علمی - پژوهشی تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز هیأت‌های امنای	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
-------------------------	---

تبصره ۱۶: نویسندگانی که مقالاتی در مجلات فهرست سیاه دانشگاه چاپ کرده باشند و یا مقاله retracted در کارنامه پژوهشی سالانه خود داشته باشند و یا در کمیته اخلاق پژوهشی دانشگاه محکوم شده باشند، در اعتبار ویژه آن سال آنان امتیاز منفی ثبت خواهد شد. میزان امتیاز منفی بنا به تشخیص کمیسیون تخصصی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه محاسبه خواهد شد.

۲. مقالات انتشار یافته در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی

امتیازی که به این مقالات تعلق می‌گیرد از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز} = \text{سقف امتیاز} \times \text{ضریب نحوه ارائه مقاله} \times \text{ضریب مشارکت}$$

- **سقف امتیاز:** سقف امتیاز مقالات با توجه به وضعیت کنفرانس طبق جدول ۴ تعیین می‌شود.

جدول ۴: سقف امتیاز مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی

سقف امتیاز مقاله	وضعیت نمایه همایش
۲	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر بین‌المللی
۱	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات همایش‌های معتبر بین‌المللی
۱	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر ملی
۰/۵	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر ملی

- **ضریب نحوه ارائه مقاله:** به شرح زیر تعیین می‌شود:
 - در صورت شرکت در همایش و ارائه به صورت سخنرانی
 - در صورت شرکت در همایش و ارائه به صورت پوستر
 - در صورت عدم شرکت
- **ضریب مشارکت:** طبق جدول ۲ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: سقف ارائه مقاله توسط هر عضو هیئت علمی در یک همایش معتبر در صورت یکسان بودن نویسندگان حداکثر ۴ مقاله و در صورت یکسان نبودن نویسندگان حداکثر ۸ مقاله است و به مقالات بیشتر از این تعداد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: سقف امتیاز مقاله‌های کامل همایش‌های ملی و بین‌المللی در هر سال ۱۰ امتیاز می‌باشد.
تبصره ۳: سقف امتیاز خلاصه مقاله‌های همایش‌های ملی و بین‌المللی در هر سال ۳ امتیاز می‌باشد.
تبصره ۴: امتیازات مقالات تنها در صورت چاپ و انتشار مقاله در مجموعه مقالات همایش قابل محاسبه می‌باشد و ارائه گواهی پذیرش یا پیش‌نویس مقاله قابل قبول نمی‌باشد.
تبصره ۵: در صورت چاپ شدن مقاله‌ای در مجموعه مقالات یک همایش و سپس انتشار آن در یک مجله، فقط به مقاله چاپ شده در مجله امتیاز تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز هیأت‌های امنای	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
-------------------------	---

تبصره ۶: تشخیص بین‌المللی بودن همایش‌های داخلی بر اساس آیین‌نامه برگزاری همایش‌های وزارت عتف می‌باشد.

تبصره ۷: امتیاز خلاصه مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی که در نشریات بین‌المللی نمایه شده در WOS چاپ شده باشند، با ضریب ۱/۵ بدون رعایت سقف در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۸: ضرایبی که پس از درج امتیاز مقاله به منظور تشویق در رقم حاصل، ضرب می‌شود از سقف ۳ در موارد عادی، سقف ۴ برای فهرست عالی و سقف ۵ برای فهرست ویژه تجاوز نکند.

تبصره ۹: به فعالیت‌هایی امتیاز تعلق می‌گیرد که وابستگی سازمانی دانشگاه در آن قید شده باشد.

۵.۳. کتاب‌های منتشرشده

تبصره ۱: در کتاب‌های تألیفی یا ترجمه شده توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه شهید بهشتی به عنوان محل اشتغال مؤلف/مترجم اشاره شده باشد، امتیاز کامل و در صورتی که نام دانشگاه شهید بهشتی به عنوان محل اشتغال مؤلف/مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد ۸۰٪ کل امتیاز به کتاب تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: در کتابهایی که با نشان دانشگاه به چاپ می‌رسند، درج نام دانشگاه به عنوان محل اشتغال مؤلف/مترجم ضروری نیست.

تبصره ۳: امتیاز مربوط به کتاب‌های تألیفی چاپ شده به زبان غیرفارسی پس از ارزیابی کمیسیون‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه حداکثر ۲۰ امتیاز خواهد بود.

تبصره ۴: پایان‌نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که براساس دستورالعمل مصوب شورای انتشارات دانشگاه توسط ناشران معتبر دانشگاهی به صورت کتاب منتشر می‌شوند، از ۵۰ درصد امتیاز کتاب برخوردار شده و چنانچه به زبان انگلیسی منتشر می‌شوند، از ۷۵ درصد امتیاز برخوردار خواهند شد. اگر در ترتیب نویسندگان کتاب، دانشجو نفر اول و استاد راهنما نفر دوم باشد، برای استاد راهنما، امتیاز جایگاه اول لحاظ می‌شود.

تبصره ۵: چنانچه در چاپ اول کتابی به دلیل عدم اشاره به نام دانشگاه، امتیازی تعلق نگرفته باشد و در چاپ دوم به نام دانشگاه اشاره شده باشد، به چاپ مجدد کتاب، حتی در صورت عدم تغییر نسبت به چاپ اول، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶: در مورد کتاب‌های چندجلدی که هر جلد با زیرعنوان متفاوت به چاپ رسیده باشند، هر جلد به طور مستقل ارزیابی می‌شود.

صور تجلسه اولین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۰۵/۱۴

اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند اعتبار تعیین شده را متناسب با زمینه‌های پژوهشی و فناوری که در آن فعالیت دارند در موارد زیر هزینه کنند:

جدول ۵. محل و نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی

ردیف	محل هزینه کرد	نحوه هزینه کرد
۱.۶	تجهیزات غیرمصرفی	بدون سقف
۱	تجهیزات غیرمصرفی، نرم‌افزار و تعمیر تجهیزات غیرمصرفی پژوهشی	
۲	خرید رایانه قابل حمل یا تبلت	هر سه سال
۳	خرید ویدئو پروژکتور	هر پنج سال
۲.۶	رایانه	هر سه سال
۴	خرید رایانه رومیزی	
۵	خرید رایانه رومیزی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشیار پسادکتری	یکبار برای هر دانشجو (در صورت بروز مشکل با تأیید معاون پژوهشی واحد امکان خرید مجدد وجود دارد)
۶	تجهیزات جانبی رایانه (پرینتر، اسکنر، ...)	هر پنج سال (هر مورد)
۳.۶	وسایل مصرفی	حداکثر ۲۰٪
۷	خرید وسایل مصرفی غیرتخصصی	
۸	وسایل مصرفی تخصصی شامل مواد اولیه و افزاره‌های مصرفی آزمایشگاه	برای دانشکده‌های مرتبط حداکثر تا ۷۰٪
۴.۶	کتاب و نشریه	بدون سقف
۹	خرید کتاب‌ها، نشریه‌های خارجی، اسناد علمی، میکرو فیلم و نسخ خطی با تأیید معاون پژوهشی واحد	
۵.۶	خرید خدمات پژوهشی	حداکثر ۳۰٪
۱۰	خرید خدمات پژوهشی مانند ترجمه و ویرایش مقاله با ارائه گواهی معتبر، خدمات پیش از چاپ کتاب شامل تایپ اولیه، ویرایش، نمونه‌خوانی، صفحه‌آرایی، کپی، اسکن، طراحی/ نقاشی در انتشارات معتبر (پس از انتشار کتاب)، آزمایش‌ها و آنالیزهای تخصصی، گردآوری اطلاعات میدانی، هزینه ارزیابی کد اخلاق زیستی، هزینه ثبت ایرن‌داک،	
۶.۶	حق الزحمه پژوهشی	طبق آیین‌نامه مربوطه حداقل ۱۰٪ و حداکثر ۴۰٪
۱۲	حق الزحمه همیار پژوهشی	تصویر ۱: هزینه همیار پژوهشی که استاد متقاضی اعتبار ویژه، راهنما یا مشاور وی نباشد، با موافقت استاد راهنمای اصلی قابل پرداخت است.
۱۳	حق الزحمه پژوهشیار پسادکتری	طبق آیین‌نامه مربوطه تا سقف ۷۰٪
۷.۶	هزینه همایش‌ها، انجمن‌ها، مجلات، آزمون‌ها، کارگاه‌های آموزشی	حداکثر ۳۰٪
۱۴	پرداخت هزینه شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های ملی	
۱۵	پرداخت هزینه برگزاری سمینار و کارگاه و دعوت از متخصصان خارج از دانشگاه با تأیید معاون پژوهشی واحد	حداکثر ۳۰٪
۱۶	پرداخت حق عضویت هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان در انجمن‌های علمی داخل و خارج از کشور	تا سقف ۳۰۰ دلار (معادل ریالی)
۱۷	پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجلات فهرست عالی دانشگاه و صفحات اضافه در مجلات Q1	تا سقف ۷۵۰ دلار
۱۸	پرداخت هزینه ثبت نام عضو هیئت علمی و دانشجو در کارگاه‌های آموزشی یا مدارس فصلی معتبر	دو مورد به ازای هر نفر در سال
۱۹	پرداخت هزینه شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های بین‌المللی	تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال با رعایت سقف ۷۰٪ کل مبلغ اعتبار ویژه

مهر مرکز هیأت‌های امنا

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۶.۱: تجهیزات غیرمصرفی

تبصره ۱: لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزو اموال دانشگاه شهید بهشتی محسوب می‌شود و در اختیار عضو هیئت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: خرید نرم‌افزار تخصصی به عنوان کالای غیرمصرفی به تأیید شورای واحد/رئیس دانشکده ذی‌ربط و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه منوط می‌باشد.

تبصره ۳: در صورت انجام هماهنگی با مدیر پشتیبانی پژوهشی دانشگاه، امکان خرید تجهیزات تحقیقاتی غیرمصرفی با تجمیع مبالغ اعتبار ویژه چند عضو هیئت علمی در یک واحد وجود دارد.

۶.۵: خرید خدمات پژوهشی

تبصره ۱: پرداخت هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیف‌های جدول فوق امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۲: منظور از ترجمه، برگردان آثار تألیف‌شده عضو هیئت علمی ارائه‌شده در مجلات، کنفرانس‌ها و کتاب از زبان فارسی به زبان دیگر است.

۶.۶: حق الزحمه پژوهشی

تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه همیار پژوهش به دانشجویان بورسیه از محل اعتبار ویژه عضو هیئت علمی مجاز نیست.

تبصره ۲: حداقل ۱۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی به همیار پژوهشی تعلق می‌گیرد که در صورت عدم استفاده، از سقف اعتبار ویژه آن سال کاسته خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت هزینه‌های انجام پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین شده است از محل اعتبار ویژه، ذیل هیچ یک از ردیف‌های جدول ۵ مجاز نمی‌باشد. ۶.۷: هزینه

همایش‌های علمی، انجمن‌ها، مجلات، آزمون‌ها، کارگاه‌های آموزشی

همایش علمی عبارت است از گردهمایی‌های علمی پژوهشی که دانشگاه‌های معتبر داخلی یا خارجی، انجمن‌های علمی و مراکز علمی معتبر آن را برگزار می‌کنند.

شرکت در همایش‌های علمی ملی یا بین‌المللی به منظور ارائه و آگاهی از نتایج پژوهش‌های جدید، ارتقای سطح علمی، معرفی و انعکاس توانمندی‌های دانشگاه و نیز بسترسازی برای تعامل بیشتر دانشگاه با مراکز علمی داخل و خارج کشور انجام می‌شود.

شرایط شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی:

الف) همایش مورد تقاضا از همایش‌های معتبر باشد. پس از بررسی و تأیید شورای پژوهشی واحد، مرجع نهایی تأیید اعتبار همایش، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

ب) موضوع همایش با تخصص متقاضی شرکت در همایش مرتبط باشد و متقاضی از سابقه پژوهشی در زمینه‌هایی که مقاله ارائه می‌شود، برخوردار یا دارای برنامه اعلام‌شده در این خصوص باشد. مرجع تشخیص، شورای پژوهشی واحد است.

ج) مقاله ارائه‌شده در همایش با نام دانشگاه شهید بهشتی و طبق نشانی وابستگی سازمانی مصوب دانشگاه باشد.

د) هر عضو هیئت علمی می‌تواند سالانه حداکثر در دو همایش خارجی شرکت کند، مشروط به این‌که حداقل در یک مورد ارائه مقاله به صورت سخنرانی باشد.

تبصره ۱: آن گروه از اعضای هیئت علمی که برای اولین بار در طی خدمت تقاضای شرکت در همایش را دارند، از این شرط مستثنی هستند.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که از طرف همایش‌های معتبر (بر اساس تعریف بالا) به‌عنوان سخنران کلیدی، مدعو یا رئیس نشست دعوت می‌شوند، از شرایط مندرج در بند «د» معاف هستند.

تبصره ۳: در صورت پرداخت هزینه ثبت‌نام و ویزای همایش‌های خارج از کشور و شرکت نکردن به دلیل مشکل روادید، پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی دانشگاه هزینه مزبور طبق آیین‌نامه سفرهای خارجی قابل پرداخت خواهد بود.

تسهیلات: هزینه‌های شرکت در همایش‌های بین‌المللی تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال با رعایت سقف ۷۰٪ کل مبلغ اعتبار ویژه قابل پرداخت خواهد بود.

شرکت دانشجویان در همایش‌های علمی بین‌المللی: شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله مشترک با استاد راهنمای ایشان، به نیابت از استاد (با پوشش هزینه از محل گرنت بر اساس آیین‌نامه شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های علمی بین‌المللی) برای یک بار در طی دوره با رعایت مواد و تبصره‌های آیین‌نامه بلامانع است.

تبصره: دانشجویانی که حمایت مالی منابع خارجی را برای شرکت در کنفرانس اخذ کنند، می‌توانند بار دیگر در کنفرانس شرکت نمایند.

تقاضای شرکت در همایش‌های بین‌المللی و تسویه حساب:

الف) شیوه‌نامه اجرایی تقاضای شرکت در همایش و نحوه تسویه حساب بر اساس این آیین‌نامه و رعایت آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه توسط مدیریت پژوهشی و فناوری تهیه و ابلاغ شده است.

ماده ۷: ضوابط تسویه اعتبار ویژه

۱. مبلغ اعتبار ویژه هر سال در پایان مهلت قرارداد تسویه می‌شود و در صورت تسویه ۶۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه سال ۱۳۹۸ و پس از آن، ۴۰ درصد باقیمانده (پس از کسر همیار پژوهش) قابل انتقال به سال بعد می‌باشد. لازم به ذکر است که این انتقال در دو سال پیاپی ممکن نیست.

۲. هزینه کرد از ابتدای سال تخصیص اعتبار ویژه تا زمان تسویه قابل قبول خواهد بود.

۳. اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی به محض انتقال دائم به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی یا قطع ارتباط با دانشگاه، موظف به تسویه اعتبار ویژه خواهند بود.

۴. در صورت فوت یا حجر عضو هیئت علمی، جهت امور تسویه حساب و انجام طرح‌های تحقیقاتی نیمه تمام، هزینه دانشجوی، تسویه تنخواه دریافتی، خرید تجهیزات آزمایشگاهی و ... با پیشنهاد شورای پژوهشی واحد مربوطه، معاون پژوهشی دانشگاه یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه را به عنوان امین منصوب می‌کند.