

مستندات لازم برای درخواست تأسیس نشریه علمی در دانشگاه شهید بهشتی

- ۱- نامه درخواست تأسیس نشریه به همراه تأیید رئیس محترم یا معاون پژوهشی واحد که در آن ضرورت تأسیس و انتشار نشریه موردنظر به تفصیل تشریح شده باشد.
 - ۲- تصویر صورت جلسه شورای پژوهشی واحد در خصوص طرح و تصویب انتشار نشریه مطرح و با این درخواست موافقت شده باشد.
 - ۳- تهیه نظامنامه برای نشریه پیشنهادی که موارد زیر در آن مشخص گردد:
 - ۱- عنوان پیشنهادی برای نشریه (سه عنوان)؛
 - ۲- موضوع و هدف از انتشار نشریه؛
 - ۳- ضرورت تأسیس و انتشار نشریه؛
 - ۴- بررسی مجلات موجود معتبر و مرتبط به موضوع نشریه پیشنهادی در خارج و داخل کشور و مشخص کردن برتری و چشم‌انداز نشریه پیشنهادی نسبت به نشریات موجود؛
 - ۵- زبان مجله؛
 - ۶- راه‌های تأمین هزینه‌های مالی مجله (آیا مجله حامی مالی دارد؟)؛
 - ۷- شیوه انتشار نشریه (الکترونیک یا کاغذی)؛
 - ۸- ترتیب انتشار (فصلنامه، دوفصلنامه و ...)
 - ۹- قطع نشریه چاپی؛
 - ۱۰- نام سازمان‌ها و یا انجمن‌های مشارکت‌کننده در انتشار نشریه (مشخص کردن نحوه مشارکت و همکاری) و ارسال پیش‌نویس تفاهم‌نامه؛
 - ۱۱- ارکان نشریه (مدیرمسئول، سردبیر، مدیر داخلی، هیئت تحریریه) به همراه رزومه و حکم کارگزینی ایشان.
- با توجه به معیارهای موردنیاز برای نمایه شدن نشریه در پایگاه‌های بین‌المللی پیشنهاد می‌شود در جذب هیئت تحریریه با وابستگی سازمانی خارج از کشور و با **h index** بالا تلاش شود.
 - برای اطلاع بیشتر از شرایط انتخاب ارکان مجله می‌توانید به آیین‌نامه‌های مرتبط در لینک <https://unipress.sbu.ac.ir/instructions> مراجعه فرمایید.
 - متقاضیان می‌توانند درخواست خود را به همراه مدارک و مستندات به مرکز نشر آثار علمی دانشگاه، ارسال نمایند تا در شورای نشریات علمی دانشگاه مطرح شود.
 - برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید با داخلی ۲۰۶۹ سرکار خانم لیلا امامی، کارشناس مجلات تماس حاصل فرمایید.
 - لینک مشاهده روندنمای درخواست تأسیس نشریه

<https://unipress.sbu.ac.ir/%D8%B1%D9%88%D9%86%D8%AF%D9%86%D9%85%D8%A7%DB%8C-%D8%AA%D8%A3%D8%B3%DB%8C%D8%B3-%D9%85%D8%AC%D9%84%D9%87>